



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июня 2020 г. № 596
г. Воронеж

┌
└

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов «Агростартап» в форме субсидий на создание и (или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета грантов «Агростартап» в форме субсидий на создание и (или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств.

2. Признать утратившими силу:

- постановление правительства Воронежской области от 30.04.2019 № 458 «Об утверждении Порядка предоставления грантов «Агростартап» в

форме субсидий из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств»;

- постановление правительства Воронежской области от 13.09.2019 № 868 «О внесении изменения в постановление правительства Воронежской области от 30.04.2019 № 458».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕН

постановлением правительства
Воронежской области

от 29 июня 2020 г. № 596

Порядок предоставления из областного бюджета грантов «Агростартап» в форме субсидий на создание и (или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета грантов «Агростартап» в форме субсидий на создание и (или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее соответственно - Порядок, Гранты) устанавливает категории лиц, имеющих право на их получение, определяет цели, условия и порядок предоставления Грантов, перечень документов, необходимых для получения указанных средств, и срок их рассмотрения, а также порядок возврата Грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления Гранта является оказание поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам путем финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации основного мероприятия 3 «Региональный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» подпрограммы 13 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088, для достижения показателей и результатов регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- сельская территория Воронежской области - сельские поселения и

(или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа город Воронеж), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов, городских поселений Воронежской области, определен постановлением правительства Воронежской области от 25.09.2019 № 907 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов, городских поселений Воронежской области, на территории которых реализуются мероприятия комплексного развития сельских территорий»;

- иные понятия, установленные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Правила).

4. Получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее – Департамент).

5. Грант предоставляется на конкурсной основе крестьянскому (фермерскому) хозяйству, признанному победителем конкурсного отбора по предоставлению грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и

(или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств (далее соответственно - получатель Гранта, конкурсный отбор).

6. Участниками конкурсного отбора являются крестьянские (фермерские) хозяйства и граждане Российской Федерации, которые намерены реализовать проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

II. Порядок проведения отбора лиц, имеющих право на получение Грантов

1. Организатором конкурсного отбора является Департамент. Департамент принимает в форме приказа решение о проведении конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) не позднее 30 дней до дня окончания срока представления заявлений для участия в конкурсном отборе в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление включает условия предоставления Гранта, критерии отбора и оценки участников, место, срок и порядок проведения конкурсного отбора, включая дату и время начала и окончания приема документов, максимальный размер Гранта, а также порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора.

2. Для участия в конкурсном отборе глава крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданин Российской Федерации, претендующий на участие в конкурсном отборе (далее – Заявитель), представляет в сроки, указанные в объявлении, в Департамент следующие документы:

а) заявление для участия в конкурсном отборе (далее - Заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) два экземпляра описи документов, подписанных Заявителем

(далее - опись), подаваемых для участия в конкурсном отборе, с указанием реквизитов и количества листов каждого документа;

в) согласие на обработку персональных данных;

г) копию паспорта и (или) копию иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, претендующего на участие в конкурсном отборе, либо личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства и место его регистрации;

д) проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – Проект), предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также достижение показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – Показатели деятельности), обязательство по исполнению которых включается в соглашение, заключаемое между крестьянским (фермерским) хозяйством и Департаментом (далее – Соглашение). Проект должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью (при ее наличии) и подписан Заявителем;

е) план расходов Гранта с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае использования средств Гранта на реализацию Проекта, предусматривающего использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство, дополнительно представляются:

1) проект, предусматривающий использование сельскохозяйственным потребительским кооперативом части средств

Гранта, полученных от крестьянского (фермерского) хозяйства на цели формирования неделимого фонда данного кооператива, членом которого оно является (далее - Проект кооператива). Проект кооператива должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатями (при их наличии) и подписан Заявителем и председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива;

2) план расходов Гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативом с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) информация сельскохозяйственного потребительского кооператива о членстве крестьянского (фермерского) хозяйства в данном кооперативе;

4) заверенные председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленные печатью (при наличии):

- копия документа, подтверждающего полномочия председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- копия протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающий намерение реализовать за счет вносимых Заявителем взносов в неделимый фонд Проект кооператива в соответствии с планом расходов Гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

- обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство, об осуществлении своей деятельности в течение 5 лет со дня получения части средств Гранта, направляемой на цели формирования неделимого фонда, и представлении в течение 5 лет со дня получения Гранта крестьянским (фермерским) хозяйством и части средств Гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативом в Департамент

отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, установленные Департаментом.

Заявитель вправе приобщить к перечню, определенному настоящим Порядком, любые другие документы и материалы, которые считает нужным представить конкурсной комиссии по отбору участников мероприятий государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», претендующих на получение грантов в форме субсидий (далее - конкурсная комиссия), в том числе документы, являющиеся определяющими при балльной оценке, включая документы о наличии сельскохозяйственного образования, стажа работы в сельском хозяйстве, выписки из похозяйственной книги о ведении в личном подворье той же хозяйственной деятельности, по которой предоставлен Проект, документы, подтверждающие право собственности или иного вещного права на земельный участок или другое имущество, участвующее в реализации Проекта, а также фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления, общественных организаций, других юридических лиц.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись, а копии заверяются Заявителем.

Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо единого государственного реестра юридических лиц.

Указанные документы подлежат приобщению к документам,

подаваемым Заявителем.

3. Департамент регистрирует представляемое Заявление в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе для предоставления Грантов, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента, и в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, представленные с Заявлением, и принимает решение о допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе.

4. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе Заявителя являются:

- документы для участия в конкурсном отборе представлены позже срока, указанного в объявлении;
- представленный проект не соответствует целям и условиям предоставления Гранта, установленным настоящим Порядком;
- в процессе проверки документов установлена недостоверность представленной Заявителем информации;
- документы, представленные Заявителем, не соответствуют требованиям, определенным в пункте 2 настоящего раздела, или представлены не в полном объеме;
- Заявитель не соответствует требованиям и условиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего раздела.

В случае если Департамент не допустил Заявителя к участию в конкурсном отборе, Заявителю не позднее 5 дней со дня принятия такого решения направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.

5. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней после даты окончания приема заявлений организует проведение конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией, созданной Департаментом.

Состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии,

включающее порядок ее работы, утверждается Департаментом.

В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии.

Компетенция конкурсной комиссии определяется положением о конкурсной комиссии. К компетенции конкурсной комиссии в том числе относится:

- рассмотрение и оценка Проектов и других документов участников конкурсного отбора на основании критериев конкурсного отбора, в том числе на предмет их логичности, эффективности, экономичности расходования бюджетных средств, наличия у Заявителя производственных фондов, земель сельскохозяйственного назначения, техники, сельскохозяйственных животных, помещений, кормовой базы, необходимых для реализации Проекта;

- проведение очного собеседования с Заявителями, допущенными к участию в конкурсном отборе;

- определение Заявителей, прошедших конкурсный отбор и признание их победителями конкурсного отбора, исходя из оценки рассмотрения документов с учетом очного собеседования и наибольшего количества набранных баллов, полученного путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора;

- определение рекомендуемого размера Гранта исходя из Проекта и плана расходов Гранта по методике, утверждаемой Департаментом;

- рассмотрение заявлений получателей Грантов об изменении плана расходов Гранта.

Критерии конкурсного отбора, балльной оценки Проектов, представленных документов, порядок определения победителей конкурсного отбора, порядок принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении Грантов утверждаются Департаментом.

6. Решение о предоставлении Гранта и его размере в отношении

каждого победителя конкурсного отбора либо об отказе в предоставлении Гранта принимается Департаментом в течение 32 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии, на котором победителями конкурсного отбора признаются Заявители, Проекты которых набрали наибольшее количество баллов.

Заявитель должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия. В случае принятия отрицательного решения Департамент направляет письменное уведомление с указанием причины отказа.

7. Информация о результатах конкурсного отбора, об участниках конкурсного отбора, рейтинге и оценках по критериям конкурсного отбора, получателях Грантов, размерах предоставляемых Грантов размещается Департаментом в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» в течение 5 дней с даты принятия решения в отношении участников конкурсного отбора.

8. Заявитель на дату подачи Заявления в Департамент должен соответствовать следующим требованиям:

- Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная

задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- Заявитель не получает в году предоставления Гранта средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

- Заявитель зарегистрирован на сельской территории Воронежской области;

- Заявитель, являющийся гражданином Российской Федерации, не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не должен является учредителем (участником) коммерческой организации;

- Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

9. На дату подачи Заявления в Департамент крестьянское (фермерское) хозяйство должно соответствовать следующим условиям:

а) глава крестьянского (фермерского) хозяйства не осуществляет предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи Заявления;

б) крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано в году подачи Заявления;

в) глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет гражданство Российской Федерации;

г) крестьянское (фермерское) хозяйство поставлено на учет в налоговом органе Воронежской области.

Крестьянское (фермерское) хозяйство в случае использования средств Гранта на реализацию Проекта, предусматривающего использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, должно являться членом данного кооператива и соответствовать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

III. Условия и порядок предоставления Грантов

1. Гранты предоставляется на реализацию Проектов:

- по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

- по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в размере, не превышающем 6 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

- по иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства - в размере, не превышающем 3 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

- по иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если предусмотрено использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в

размере, не превышающем 4 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

2. Условиями предоставления Гранта являются:

1) крестьянское (фермерское) хозяйство должно быть зарегистрировано на сельской территории Воронежской области в течение года предоставления Гранта, но не позднее 30 календарных дней после принятия решения о предоставлении Гранта;

2) главой крестьянского (фермерского) хозяйства является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

3) осуществление деятельности крестьянским (фермерским) хозяйством не менее 5 лет с даты получения Гранта;

4) достижение крестьянским (фермерским) хозяйством показателей результата предоставления Гранта (далее – Показатели результата), перечисленных в пункте 10 настоящего раздела и установленных в Соглашении, и Показателей деятельности, предусмотренных Проектом и Соглашением.

В Показатели деятельности включается количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации (далее – рабочие места), объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях;

5) создание крестьянским (фермерским) хозяйством в год получения Гранта не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма Гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма Гранта составляет менее 2 млн рублей, а также сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет;

6) использование крестьянским (фермерским) хозяйством средств Гранта в течение 18 месяцев со дня получения указанных средств (далее -

срок освоения Гранта). В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в установленный срок, срок освоения Гранта может быть продлен по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Департаментом порядке;

7) часть средств Гранта, направляемая крестьянским (фермерским) хозяйством на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств Гранта;

8) использование части средств Гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативом в течение 18 месяцев со дня направления части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

9) использование Гранта крестьянским (фермерским) хозяйством и части средств Гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с Перечнем затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта «Агростартап» и Перечнем имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденным приказом Минсельхоза России от 28.01.2020 № 26 «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их представления» (далее – Перечни) соответственно;

- 10) использование Гранта в соответствии с планом расходов Гранта;
- 11) оплата расходов в соответствии с планом расходов Гранта в размере не менее 10 процентов собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 12) финансовое обеспечение затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела, за счет иных направлений государственной (областной) поддержки не допускается;
- 13) реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств Гранта, осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с Департаментом и при условии неухудшения Показателей деятельности и Показателей результата, предусмотренных Проектом и Соглашением;
- 14) крестьянское (фермерское) хозяйство может получить Грант на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства только один раз;
- 15) согласие крестьянского (фермерского) хозяйства на осуществление в отношении него проверки Департаментом и органами государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;
- 16) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов указанным юридическим лицам;
- 17) осуществление сельскохозяйственным потребительским кооперативом своей деятельности в течение 5 лет со дня получения части средств Гранта, направляемой на цели формирования неделимого фонда

сельскохозяйственного потребительского кооператива;

18) представление в течение 5 лет со дня получения Гранта крестьянским (фермерским) хозяйством и части средств Гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативом в Департамент отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, установленные Департаментом;

19) сельскохозяйственный потребительский кооператив, в который направлена часть средств Гранта на цели формирования неделимого фонда, зарегистрирован на сельской территории Воронежской области и отвечает критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Размер Гранта i -му получателю Гранта (G_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$G_i = G_{zi} \times \frac{\text{Lim}}{\sum_{i=1}^m G_{zi}},$$

где:

G_{zi} - размер Гранта, заявленный i -м получателем Гранта, признанным победителем по результатам конкурсного отбора;

m - количество получателей Гранта, признанных победителями по результатам конкурсного отбора;

Lim - лимит бюджетных ассигнований на предоставление из областного бюджета грантов «Агростартап» в форме субсидий на создание и (или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств в соответствии с бюджетной росписью расходов бюджета Воронежской области;

если $\sum_{i=1}^m G_{zi} < \text{Lim}$, Грант предоставляется Заявителям в размере заявленной потребности, но не более максимального размера Гранта.

4. Основанием для отказа Заявителю в предоставлении Гранта по результатам конкурсного отбора является:

- несоответствие представленных Заявителем документов

требованиям к документам, определенным пунктом 2 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем;

- непрохождение Заявителем конкурсного отбора, в том числе по причине несоответствия условиям предоставления Гранта, указанным в пункте 2 настоящего раздела, либо в случае, если Заявитель не набрал необходимого количества баллов для признания его победителем;

- невыполнение Заявителем обязательства по государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в течение 30 календарных дней после принятия решения о предоставлении Гранта;

- отказ Заявителя от получения Гранта, выраженный в непредставлении подписанного им Соглашения в Департамент 15-дневный срок с даты направления ему экземпляра Соглашения, или направление в Департамент уведомления об отказе от подписания Соглашения.

5. В случае принятия решения о предоставлении Гранта в течение 5 дней с даты принятия такого решения или с даты получения Департаментом уведомления Заявителя о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, если такая регистрация осуществлена после принятия решения о предоставлении Гранта, заключается Соглашение между Департаментом и крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

Непредставление Заявителем подписанного им Соглашения в Департамент 15-дневный срок с даты направления ему экземпляра Соглашения или направление в Департамент уведомления об отказе от подписания Соглашения признается отказом Заявителя от получения Гранта.

Изменение Соглашения осуществляется по инициативе получателя

Гранта или Департамента и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения. Расторжение Соглашения (при необходимости) оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

Департамент направляет получателю Гранта дополнительное соглашение (дополнительное соглашение о расторжении Соглашения) в течение 10 дней со дня принятия решения о его заключении. Получатель Гранта в 15-дневный срок представляет в Департамент подписанный им экземпляр дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения).

6. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, полученных на текущий финансовый год в бюджет Воронежской области из средств федерального бюджета на данное мероприятие за счет субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в порядке очередности заключения Соглашений.

7. Департамент осуществляет единовременно перечисление средств на финансовое обеспечение затрат получателю Гранта на счет, открытый ему в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО), в срок не позднее 30 рабочих дней со дня открытия счета.

8. Для перечисления Гранта Департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области реестр финансирования на перечисление средств на лицевой счет, открытый Департаменту в УФК по ВО;

- в УФК по ВО - Соглашения, реестр получателей Грантов, заявки на кассовый расход.

9. Изменение плана расходов Гранта подлежит согласованию с

конкурсной комиссией в порядке, утвержденном приказом Департамента.

10. Результатом предоставления Гранта является достижение показателя регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»:

- количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в году получения грантов «Агростартап».

Для достижения показателя регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» необходимо достижение Показателей результата:

- количество рабочих мест, созданных в году получения Гранта в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки;

- прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими средства государственной поддержки.

11. Департамент устанавливает значения Показателей результата в отношении каждого получателя Гранта в Соглашении в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

Внесение изменений в значения Показателей результата и Показателей деятельности возможно при условии предварительного согласования с Департаментом путем внесения изменений в Проект и Соглашение.

Случаи, при которых допускается внесение изменений в Проект и (или) план расходов Гранта и в Соглашение, включая пункт 2 раздела IV настоящего Порядка, методика оценки исполнения крестьянским (фермерским) хозяйством Показателей деятельности, а также меры

ответственности крестьянского (фермерского) хозяйства за недостижение плановых Показателей деятельности определяются Департаментом. При этом не могут быть изменены положения Проекта и (или) плана расходов Гранта, на основании которых присваивались баллы и (или) были определены победители конкурсного отбора.

IV. Требования к отчетности

1. Один раз в полугодие в течение 18 месяцев с даты получения средств Гранта на счет получателя Гранта и части средств Гранта на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива, но не позднее 15-ого числа месяца, следующего за отчетным, получатель Гранта предоставляет в Департамент заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства копии документов, подтверждающих:

- целевое использование средств Гранта (договоры купли-продажи, акты приема-передачи, накладные, паспорта самоходных машин, свидетельства о регистрации, ветеринарные справки или ветеринарные свидетельства, документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности, и иные документы);

- оплату расходов в соответствии с планом расходов Гранта, в том числе в размере не менее 10 процентов собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства (платежные документы).

Срок и форма представления получателем Гранта отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

2. Получатели Гранта представляют в Департамент в течение 5 лет с даты получения гранта:

- ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении результатов предоставления Гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- ежегодно один раз в полугодие, в срок не позднее 15-го числа

месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении Показателей деятельности по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

В случае недостижения Показателей деятельности получатель Гранта представляет в Департамент до 1 апреля года, следующего за годом, в котором Показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых Показателей деятельности. Департаментом может быть принято решение о необходимости внесения изменений в Проект и Соглашение. Получатель Гранта представляет актуализированный Проект в Департамент в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

3. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Гранта дополнительной отчетности.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их несоблюдение

1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств получателями Грантов осуществляет Департамент.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателем Гранта в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей Гранта.

4. В случае, если получателем Гранта не достигнуты Показатели результата, установленные в Соглашении, Грант подлежит возврату получателем Гранта в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

5. Возврат остатка Гранта, не используемого по истечении срока освоения Гранта, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока.

6. В случае использования получателем Гранта и (или) сельскохозяйственным потребительским кооперативом, членом которого он является, средств Гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, или с нарушением сроков его использования, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случае ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение пятилетнего срока с даты получения Гранта средства Гранта подлежат возврату получателем Гранта в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае выявления Департаментом либо органом государственного финансового контроля Воронежской области нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателем Гранта Департамент в течение 20 рабочих со дня выявления указанного нарушения направляет получателю Гранта требование о возврате средств Гранта. Грант подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

8. При нарушении срока возврата Гранта получателем Гранта Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления из областного бюджета грантов
«Агростартап» в форме субсидий на создание и
(или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

В конкурсную комиссию по отбору участников
мероприятий государственной программы
Воронежской области «Развитие сельского
хозяйства, производства пищевых продуктов и
инфраструктуры агропродовольственного рынка»,
претендующих на получение субсидий в виде
грантов

(Ф.И.О.)

Заявление
для участия в конкурсном отборе

Я, _____,

(Ф.И.О. заявителя полностью)

подтверждаю, что:

- 1) ознакомлен и согласен с условиями предоставления Гранта;
- 2) заявитель _____

(сокращенное наименование заявителя)

соответствует требованиям, установленным пунктом 8 раздела II Порядка предоставления из областного бюджета грантов «Агростартап» в форме субсидий на создание и (или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств;

- 3) информация, представленная в составе заявки, является достоверной;
- 4) даю согласие на осуществление Департаментом проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;
- 5) обязуюсь дать согласие на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области;
- 7) подтверждаю отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 8) подтверждаю, что крестьянское (фермерское) хозяйство не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 9) подтверждаю, что расходы, указанные в плане расходов Гранта «Агростартап» на создание и (или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной (областной) или муниципальной поддержки.

Прошу включить заявку _____

(полное наименование заявителя)

на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов «Агростартап» на создание и (или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств.

Настоящим подтверждаю, что при условии получения Гранта обязуюсь:

- осуществлять сельскохозяйственную деятельность не менее 5 лет со дня получения Гранта;

- оплачивать не менее 10 % стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов Гранта «Агростартап», за счет собственных средств;

- создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма Гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма Гранта составляет менее 2 млн рублей, в срок не позднее срока использования Гранта, но не менее 1 постоянного рабочего места в году получения Гранта, а также сохранить указанные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения Гранта;

- достигнуть показателей результата предоставления Гранта, установленных в Соглашении, и плановых показателей деятельности, предусмотренных Проектом;

- представлять в Департамент в установленные сроки отчетность и информацию, запрашиваемую Департаментом в рамках реализации Проекта;

- использовать Грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на мой счет;

- использовать имущество, приобретенное за счет средств Гранта для развития фермерского хозяйства, а в случае использования части средств на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива - для развития данного кооператива.

Дополнительно сообщая следующую информацию:

Адрес регистрации	
Адрес фактического местонахождения	
ИНН	
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)	
Осуществляемые виды деятельности	
Вид деятельности, на развитие которого запрашивается Грант	
Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства	

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления из областного бюджета грантов
«Агростартап» в форме субсидий на создание и
(или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

План
расходов гранта «Агростартап»
на создание и (или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Наименование мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг *	Количество, ед.	Цена, рублей	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 3 x гр. 4)	Источники финансирования	
					средства гранта (не более 90 % от общей суммы расходов), рублей **	собственные средства заявителя (не менее 10 % от общей суммы расходов), рублей
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого		х	х			

* Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1 раздела III Порядка.

** Не более суммы, предусмотренной Порядком.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления из областного бюджета грантов
«Агростартап» в форме субсидий на создание и
(или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

План
расходов гранта «Агростартап»
на цели формирования неделимого фонда
сельскохозяйственного потребительского кооператива

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Наименование мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг *	Количество, ед.	Цена, рублей	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 3 x гр. 4)	Источники финансирования	
					средства гранта (не более 90 % от общей суммы расходов), рублей **	собственные средства заявителя (не менее 10 % от общей суммы расходов), рублей
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого		х	х			

* Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1 раздела III Порядка.

** Не более суммы, предусмотренной Порядком.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку
предоставления из областного бюджета грантов
«Агростартап» в форме субсидий на создание и
(или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

Отчет
о достижении результатов предоставления Гранта

_____ (полное наименование заявителя)

Направление расходов	Показатель результата предоставления Гранта	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
Грант «Агростартап»	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими грантовую поддержку, к году, предшествующему году предоставления субсидии, %		
	Количество рабочих мест, созданных в году получения Гранта в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки, ед.		

Заявитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку
предоставления из областного бюджета грантов
«Агростартап» в форме субсидий на создание и (или)
развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

Отчет
о достижении показателей деятельности
крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ (полное наименование заявителя)

Показатель деятельности	1-й год реализации Проекта		2-й год реализации Проекта		3-й год реализации Проекта		4-й год реализации Проекта		5-й год реализации Проекта	
	План	Факт	Факт	Факт	Факт	Факт	Факт	Факт	Факт	Факт
Объем производства сельскохозяйственной продукции, рублей										
Объем реализации сельскохозяйственной продукции, рублей										

Заявитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.